

# 【グループ学習室（閲覧室2階）の利用方法】

## How to use the Group Study Room (2F)

### 利用対象 Available person

本学の教職員、学生、名誉教授の方が利用できます。  
Teachers, students, faculty of our university can use it.

### 用途 Purpose of use

グループでの活動や発表 Group activities and presentations.

### 利用時間 Available time

開館時間から閉館時間30分前まで From opening time to 30minutes before closing.

### ○利用方法 How to use

- ①即時利用の場合は、直接カウンターへお申し込みください。学生証か職員証、図書館利用票が必要です。  
To use it immediately, please apply directly to the counter. You need a student card, a staff card or a library card.  
予約希望の場合は、「施設利用申請書」へ記入し、カウンターへ提出してください。  
To make a reservation, please fill out "Facility Utilization Application Form" and submit it to the counter.
- ②利用するブースの鍵をお渡しします。一時的に退館する場合は、鍵をカウンターへお預けください。  
We hand you the key of the booth. When you leave the library temporarily, Please deposit the key at the counter.
- ③使用後は元の状態(ホワイトボードの消去、窓の施錠等)に戻し、照明を切り、ドアを施錠して鍵を返却してください。  
After using, please restore the booth to its original condition, turn off the light, lock the booth and return the key.

※学習室内では蓋つきの飲み物のみ、飲むことができます。You can only drink drinks with a lid in the room.  
※利用終了時間に遅れないよう注意してください。Please be careful not to be late for the usage end time.

### ○利用申し込み・予約について About use application, reservation

- ・1グループ、3名~10名程でご利用いただけます。 You can use this Group Study Room with 3 to 10 people.
- ・利用時間は、1回最大3時間までです。次の予約者がいない場合は、終了予定時刻の10分前から延長を受け付けます。  
The usage time is up to 3 hours at a time. If there is no next person to use, we will accept the extension 10 minutes before the scheduled end time.
- ・予約は2週間前から可能です。同時に他の学習室およびブースの予約はできません。  
Reservation is available from 2weeks ago. You can not reserve another booth at the same time.
- ・予約時刻の30分を過ぎても利用がない場合は、予約をキャンセルさせていただきます。  
If you do not come to the counter after 30 minutes of booking time, your booking will be cancelled.

発表練習や  
資料作成に♪

